

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**

---

---

**ПРИКАЗ**

22.08.2019

1383

Об утверждении порядка предоставления материальной помощи работникам  
Тольяттинского государственного университета


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета (Приложение).
2. Ввести в действие порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета с момента подписания настоящего Приказа.
3. Считать утратившим силу приказ от 19.01.2016 N 144 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета».
4. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг «Есть talk» Т.А. Соколовой разместить утвержденный настоящим приказом порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета на сайте ТГУ.

Ректор


М.М. Криштал



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 8	Порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основания предоставления материальной помощи .....	3
3. Порядок предоставления материальной помощи .....	4
4. Размеры выплат .....	5
5. Заключительные положения .....	5
Приложение А Форма ходатайства о предоставлении материальной помощи в связи со смертью работника.....	7
Приложение Б Форма заявления о предоставлении материальной помощи на лечение, на санаторно-курортное лечение, на погребение близких родственников работников, а также мужей и жен.....	8

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 8	Порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета (далее – Порядок) регламентирует основания, условия и размер предоставления материальной помощи, предусмотренной коллективным договором между работодателем и работниками Тольяттинского государственного университета (далее – ТГУ).

1.2. Выплата материальной помощи производится с целью повышения уровня социальной защиты и социальной поддержки работников ТГУ.

1.3. Материальная помощь выплачивается работникам, для которых работа в ТГУ является основной и состоящим в трудовых отношениях с университетом на момент принятия решения о выплате.

1.4. Выплата материальной помощи производится за счет средств от приносящей доход деятельности в пределах суммы, предусмотренной на указанные цели бюджетом ТГУ в текущем году.

1.5. Выплата материальной помощи на санаторно-курортное лечение производится только в случае, если по состоянию на 01 декабря текущего календарного года имеется неизрасходованный остаток средств, предусмотренных бюджетом ТГУ в текущем году для выплаты всех видов материальной помощи.

1.6. Материальная помощь на лечение работников и санаторно-курортное лечение выплачивается не более одного раза в год, в остальных случаях – по факту наступления события.

## **2. Основания предоставления материальной помощи**


Материальная помощь предоставляется работникам ТГУ для частичного возмещения затрат в следующих случаях:

2.1. На лечение работников (при сердечно-сосудистых заболеваниях (инфарктах, инсультах) и при онкологических заболеваниях).

2.2. На санаторно-курортное лечение работников, нуждающихся в реабилитации и оздоровлении.

2.3. На погребение близких родственников работников (родителей и детей, родных братьев и сестер), а также мужей и жен.

2.4. В связи со смертью работников.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 8	Порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета

### 3. Порядок предоставления материальной помощи

3.1. Материальная помощь (кроме санаторно-курортного лечения) предоставляется приказом ректора университета на основании ходатайства руководителя структурного подразделения (в случае обращения в связи со смертью работника) (Приложение А к настоящему Порядку) либо заявления работника с указанием оснований для предоставления материальной помощи с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении (Приложение Б к настоящему Порядку).

3.2. Материальная помощь на санаторно-курортное лечение предоставляется приказом ректора университета на основании положительного решения комиссии по социальному страхованию, оформленного протоколом. Комиссия по социальному страхованию действует согласно Положению, утвержденному конференцией трудового коллектива, и рассматривает, в том числе, вопросы о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

3.3. Документами, подтверждающими обстоятельства, указанные в заявлении, являются:

3.3.1. При лечении работника:

а) при сердечно-сосудистых заболеваниях (инфарктах, инсультах) – копия листа нетрудоспособности (период болезни должен приходиться на текущий календарный год либо на период не ранее 4 квартала предшествующего календарного года), выписка из истории болезни и/или заключение лечащего врача;


б) при онкологических заболеваниях – копия листа нетрудоспособности, выписка из истории болезни и/или заключение лечащего врача.

3.3.2. При санаторно-курортном лечении – копии путевки, документов об оплате путевки, справки врача для получения путевки.

3.3.3. При погребении близких родственников (родителей и детей, родных братьев и сестер), а также мужей и жен – копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении; свидетельство о браке/расторжении брака; иные документы, подтверждающие родство).

3.3.4. В связи со смертью работника – копия свидетельства о смерти работника, копия паспорта родственника, которому будет выплачена материальная помощь, копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении; свидетельство о браке/расторжении брака; иные документы, подтверждающие родство).

3.4. При обращении работника за предоставлением материальной помощи в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 заявление (представление руководителя) со всеми приложенными документами направляется непосредственно ректору для принятия решения.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 5 из 8	Порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета

3.5. При обращении работника за предоставлением материальной помощи в соответствии с пунктом 2.2 (на санаторно-курортное лечение) заявление со всеми приложенными документами направляется заявителем до 01 декабря текущего календарного года секретарю комиссии по социальному страхованию. Поступившие в комиссию по социальному страхованию документы рассматриваются на заседании комиссии в срок не позднее 05 декабря текущего календарного года.

3.6. Решение, принятое на заседании комиссии, фиксируется в протоколе заседания и доводится до сведения заявителя лично либо по телефону в течение одного дня с момента принятия решения. Заявитель вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении его заявления, давать необходимые пояснения либо получить разъяснения о принятом решении у председателя после заседания комиссии. В случае принятия положительного решения управлением по работе с персоналом готовится проект приказа о предоставлении материальной помощи.

#### 4. Размеры выплат

4.1. Размер материальной помощи в соответствии с пп. 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Порядка составляет 20 000 рублей, с 01 января 2020 года – 25000 рублей.

4.2. Размер материальной помощи в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка устанавливается решением комиссии по социальному страхованию с учетом приложенных к заявлению копий документов, в том числе о понесенных расходах, и составляет не более 15000 рублей.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.


5.2. Материальная помощь на лечение работников предоставляется с 01 января 2020 года.

Начальник управления  
по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

16.08.19  
(дата)

А.М. Шипилова

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1   Стр. 6 из 8	Порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного  
бухгалтера


*А.В. Фахуртдинова* 19.08.2019  
(подпись) (дата) О.В. Фахуртдинова

Заместитель директора центра  
экономического развития

*А.В. Щелокова* 16.08.2019  
(подпись) (дата) А.В. Щелокова

Начальник юридического отдела

*В.В. Елисева* 16.08.2019  
(подпись) (дата) В.В. Елисева

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 8	Порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета

Приложение А

**Форма ходатайства о предоставлении материальной помощи  
в связи со смертью работника**

Решение:

Предоставить материальную  
помощь в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору

Тольяттинского государственного университета  
М.М.Кришталу

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

\_\_\_\_\_

Ходатайство

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить материальную помощь в связи со смертью работника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, И.О. Фамилия сотрудника)

Подтверждающие документы прилагаются.

Заместитель ректора – директор института


Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель центра

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 8	Порядок предоставления материальной помощи работникам Тольяттинского государственного университета

## Приложение Б

### Форма заявления о предоставлении материальной помощи на лечение, на санаторно-курортное лечение, на погребение близких родственников работников, а также мужей и жен

Решение:

Предоставить материальную помощь в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору  
Тольяттинского государственного университета  
М.М. Кришталу

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

### Заявление

Прошу предоставить мне материальную помощь в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина обращения за материальной помощью)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие изложенные в заявлении обстоятельства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)